

Beleidsplan Stichting USRU

Utrecht Support Rugby Ukraine

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting USRU (Utrecht Support Rugby Ukraine).

Stichting USRU is opgericht op 18 februari 2026 en heeft als doel het mobiliseren van de Utrechtse rugbygemeenschap ten behoeve van humanitaire en sportieve ondersteuning van de rugbygemeenschap in Oekraïne.

De aanleiding voor de oprichting ligt in de voortdurende impact van de oorlog in Oekraïne, waarbij sportstructuren, verenigingen en gemeenschappen zwaar zijn getroffen. Rugby speelt hierin een belangrijke rol als verbindende factor met name voor jeugd en lokale gemeenschappen.

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting (vennootschapsbelasting of inkomstenbelasting) en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- missie, visie en doelstellingen;
- activiteiten en projecten;
- inkomsten en bestedingen;
- governance en organisatie;
- wijze van fondsenwerving;
- beheer van vermogen.

De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk.

2. Algemene gegevens en bestuur

2.1. Algemene gegevens

- **Statutaire naam:** Stichting USRU (Utrecht Support Rugby Ukraine)
- **Rechtsvorm:** Stichting
- **Oprichtingsdatum:** 18 februari 2026
- **Statutaire zetel:** Gemeente Utrecht
- **Adres:** Prof. Lorentzlaan 12, 3701 CC Zeist
- **Werkgebied:** Nederland en Oekraïne
- **Doelgroep:** Oekraïense rugbygemeenschap, met nadruk op jeugd en lokale clubs in het bijzonder in gebieden die getroffen zijn door de oorlog.

2.2. Bestuur

Naam	: Jort Kooistra
Geboortedatum en -plaats	:12-04-1974 te Utrecht

Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd

Naam : Loek Herremans
Geboortedatum en -plaats : 29-02-1962 te Utrecht
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd

Naam : Matthieu van Tellingen
Geboortedatum en -plaats : 20 april 1974 te Amsterdam
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd

Geen enkele bestuurder of betrokkene kan beschikken over het vermogen van de stichting alsof het eigen vermogen betreft.

Beloningsbeleid:

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op een niet bovenmatig vacatiegeld.' De Stichting zal zich strikt houden aan de regels, die gelden voor bestuurders van een ANBI Stichting

3. Missie, visie en ambitie

3.1. Missie

Het ondersteunen van de Oekraïense rugbygemeenschap door middel van fondsenwerving, materiële hulp en het versterken van internationale solidariteit via sport.

3.2. Visie

Sport, en in het bijzonder rugby, vormt een krachtig middel om gemeenschappen te verbinden, veerkracht te vergroten en wederopbouw te ondersteunen in tijden van crisis.

3.3. Ambitie

De stichting heeft de ambitie om:

- structurele ondersteuning te bieden aan rugbyclubs in Oekraïne;
- een brug te slaan tussen Nederlandse en Oekraïense rugbygemeenschappen;
- een duurzaam netwerk op te bouwen voor humanitaire en sportieve hulp;
- opzetten van fondsenwervingsactiviteiten binnen Utrecht;
- eerste transporten van hulpgoederen;
- opbouwen van samenwerkingen met rugbyclubs en partners.

Hiermee kwalificeert de stichting als gericht op het algemeen belang en niet op particulier belang, conform de ANBI-eisen.

4. Doelstelling en algemeen nut

4.1. Statutaire doelstelling

De stichting heeft als doel: "het organiseren van activiteiten voor fondsenwerving en steun vanuit de rugby community in Utrecht ten behoeve van de rugby community in Oekraïne."

4.2. Maatschappelijk vraagstuk

De oorlog in Oekraïne heeft geleid tot:

- beschadiging van sportfaciliteiten;
- verlies van sociale structuren;
- beperkte toegang tot middelen voor sport en ontwikkeling.

4.3. Algemeen nut karakter

De activiteiten van de stichting zijn gericht op:

- humanitaire ondersteuning van een door oorlog getroffen gemeenschap;
- bevordering van sport en sociale cohesie;
- ondersteuning van kwetsbare groepen binnen de Oekraïense samenleving.

De stichting besteed feitelijk en structureel ten minste 90% van haar middelen aan het algemeen nut.

5. Doelgroep

5.1. Beschrijving doelgroep

De primaire doelgroep van Stichting USRU bestaat uit:

- Rugbyclubs in Oekraïne;
- Jeugdspelers en jeugdteams;
- Trainers, vrijwilligers en lokale sportorganisaties;
- Gemeenschappen rondom rugbyclubs.

De stichting richt zich in het bijzonder op:

- gebieden die direct of indirect getroffen zijn door de oorlog;
- jeugd en jonge sporters, omdat sport voor hen een belangrijke sociale en mentale uitlaatklep vormt.

5.2. Betrokkenheid van de doelgroep

De stichting streeft naar een actieve betrokkenheid van de doelgroep door:

- directe samenwerking met rugbyclubs en lokale partners in Oekraïne;
- afstemming van hulp op concrete behoeften (bijvoorbeeld materiaal, transport, faciliteiten);
- structurele communicatie met betrokken partijen.

Daarnaast wordt de doelgroep zichtbaar gemaakt via:

- de website van de stichting
- social media kanalen (zoals LinkedIn en Instagram)
- verslaggeving van projecten en transporten

Hiermee wordt niet alleen transparantie geboden, maar ook betrokkenheid gecreëerd bij donateurs en partners.

6. Vrijwilligers

6.1. De stichting maakt gebruik van vrijwilligers, die een essentieel onderdeel vormen van de organisatie.

Vrijwilligers bestaan onder meer uit:

- Bestuursleden;
- leden van rugbyverenigingen (USRS, URC, Old USRS);
- betrokken particulieren en netwerkrelaties.

Vrijwilligers ondersteunen onder andere bij:

- organisatie van evenementen;
- logistiek en transport van goederen;
- fondsenwerving;
- communicatie en promotie.

Vrijwilligers ontvangen:

- geen beloning;
- uitsluitend vergoeding van gemaakte kosten (indien van toepassing).

Hiermee wordt voldaan aan de ANBI-eisen ten aanzien van beloning.

7. Financiële prognose

7.1. Stichting USRU bevindt zich in de opstartfase, waarbij de nadruk ligt op het opbouwen van activiteiten en netwerk.

De stichting verwacht inkomsten uit:

- donaties van particulieren;
- bijdragen vanuit de rugbygemeenschap;
- sponsoring door bedrijven;
- opbrengsten uit benefietevenementen;
- mogelijke subsidies en fondsen.

De uitgaven zullen voornamelijk bestaan uit:

- aanschaf van hulpgoederen (sportmaterialen, kleding, medische hulpmiddelen);
- transportkosten (bijvoorbeeld transport naar Oekraïne);
- organisatiekosten van evenementen;
- beperkte operationele kosten.

7.2. Karakter van de financiële huishouding

De stichting heeft:

- geen winstoogmerk;
- een kostendekkende of licht positieve exploitatie;
- Eventuele overschotten worden volledig ingezet voor de doelstelling.

7.3. Opstartkarakter

Omdat de stichting recent is opgericht:

- zijn nog geen historische cijfers beschikbaar;
- zal het eerste jaar worden gebruikt om activiteiten en inkomstenstromen op te bouwen.

7.4. Fondsenwervende activiteiten

- benefietevenementen binnen de rugbygemeenschap;
- sponsoracties en partnerships;
- donatiecampagnes.

Deze activiteiten kunnen mede een commercieel karakter hebben waarbij eventuele opbrengsten volledig worden aangewend voor het algemeen nuttige doel.

7.5. Community building

- versterken van internationale solidariteit binnen de rugbygemeenschap;
- organiseren van gezamenlijke activiteiten tussen Nederlandse en Oekraïense clubs.

8. Wijze van inkomstenverwerving

8.1. Algemene aanpak

De stichting werft financiële middelen op een actieve en gestructureerde wijze, waarbij gebruik wordt gemaakt van het bestaande netwerk binnen de rugbygemeenschap van USRS, URC en Old USRS maar ook daarbuiten.

De werving van middelen vindt plaats:

- via bestaande relaties (zowel privé als zakelijk)
- via de rugbycommunity in Utrecht (stad en provincie) en Nederland
- via nieuwe contacten en samenwerkingen

De stichting zet in op:

- directe benadering van donateurs;
- inzet van social media en digitale communicatie;
- organisatie van acties en evenementen.

8.2. Fondsenwerving in de praktijk

De stichting organiseert onder andere:

- benefietwedstrijden en rugby-events;
- sponsoracties gekoppeld aan sportactiviteiten;
- community-initiatieven (bijvoorbeeld inzamelacties);
- zakelijke netwerkevenementen.

Daarnaast kunnen particulieren en organisaties zelf initiatieven ontplooiën ten behoeve van de stichting.

8.3. Vormen van inkomsten

8.3.1. Sponsoring

De stichting kan bijdragen ontvangen van bedrijven en organisaties ter ondersteuning van haar doelstelling. Deze bijdragen kwalificeren als giften en worden verstrekt zonder dat daar een rechtens afdwingbare of individueel bepaalde tegenprestatie tegenover staat.

De stichting kan naar eigen inzicht en zonder verplichting overgaan tot algemene vermelding van ondersteunende partijen in haar communicatie-uitingen. Deze vermelding heeft een uitsluitend ideëel en niet-economisch karakter en vormt geen tegenprestatie voor de ontvangen bijdrage.

8.3.2. Donateurschap

Donateurs leveren een (periodieke) vrijwillige bijdrage zonder directe tegenprestatie. Deze bijdrage vindt plaats vanuit maatschappelijke betrokkenheid.

De stichting kan gebruik maken van periodieke giftenovereenkomsten conform de ANBI-regeling.

8.3.3. Giften

Giften zijn (eenmalige) vrijwillige bijdragen van particulieren of bedrijven, zonder tegenprestatie en zonder dat daaraan rechten of verwachtingen kunnen worden ontleend.

8.3.4. Fondsenwerving

Dit omvat alle activiteiten gericht op het verkrijgen van middelen, waaronder:

- campagnes;

- acties;
- evenementen.

Voor zover bij deze activiteiten bijdragen worden ontvangen, geldt dat deze plaatsvinden zonder dat een individuele, afdwingbare of economisch te duiden tegenprestatie wordt geleverd.

9. ANBI status

Stichting USRU heeft als doel de ANBI-status te verkrijgen

9.1. Belang van ANBI-status

De ANBI-status biedt:

- fiscale voordelen voor donateurs (giftenaftrek);
- vrijstelling van schenk- en erfbelasting;
- versterking van vertrouwen bij donateurs en partners.

9.2. Voorwaarden ANBI

De stichting voldoet aan de volgende voorwaarden:

- minimaal 90% van de activiteiten is gericht op het algemeen nut;
- geen winstoogmerk;
- gescheiden vermogen (geen privébeschikking);
- beperkte beloning bestuurders;
- actueel beleidsplan;
- redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen;
- correcte administratie;
- publicatieplicht via internet.

9.3. Integriteit

Bestuurders voldoen aan de integriteitseisen en handelen in het belang van de stichting.

10. Het beheer en de besteding van het vermogen.

De stichting voert een transparante en controleerbare administratie. De beheerkosten van de stichting staan in redelijke verhouding tot de bestedingen aan de doelstelling.

10.1. Administratie

Uit de administratie blijkt:

- inkomsten en uitgaven;
- aard en omvang van het vermogen;
- kosten van beheer en fondsenwerving;
- eventuele vergoedingen.

10.2. Besteding van middelen

De ontvangen middelen worden:

- uitsluitend besteed aan de doelstelling;
- niet aangewend voor privédoeleinden;
- zo efficiënt mogelijk ingezet.

10.3. Jaarlijkse verantwoording

Aan het einde van elk boekjaar:

- stelt de penningmeester de jaarstukken op;
- controleert en keurt het bestuur deze goed;
- wordt de penningmeester gedechargeerd.

De volgende stukken worden opgesteld:

- balans;
- staat van baten en lasten;
- toelichting.

Na vaststelling worden deze gepubliceerd op de website.

10.4. Financieel beleid

De stichting voert een prudent financieel beleid:

- middelen worden aangehouden op een bankrekening op naam van de stichting;
- er wordt geen vermogen aangehouden anders dan redelijkerwijs noodzakelijk;
- gelden worden zo snel mogelijk besteed aan de doelstelling.

Dit sluit aan bij het anti-oppotcriterium van de ANBI-regeling.

11. Communicatie

De stichting hecht grote waarde aan transparantie en communicatie.

11.1. Communicatiemiddelen

De stichting communiceert via:

- Website;
- social media (zoals LinkedIn, Instagram, Facebook);
- nieuwsbrieven;
- directe communicatie met stakeholders.

11.2. Jaarlijkse rapportage

De stichting publiceert jaarlijks:

- een financieel jaarverslag;
- een inhoudelijk activiteitenverslag.

Het financieel verslag geeft inzicht in:

- inkomsten;
- uitgaven;
- bestedingen.

Het inhoudelijk verslag beschrijft:

- uitgevoerde activiteiten;
- behaalde resultaten;
- impact van projecten.

11.3. Doel communicatie

- transparantie richting donateurs;
- verantwoording afleggen;
- vergroten van betrokkenheid;
- versterken van netwerk.

12. Duur en actualisatie beleidsplan

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode: **2026 – 2028**

Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast